

FICHE DE POINTAGE : Novembre 2023



Employeur :

Salarié(e) :

Fin de contrat :
 Date de sortie:/...../ 2023
 Motif:

1 ^{ère} semaine			2 ^{ème} semaine			3 ^{ème} semaine			4 ^{ème} semaine			5 ^{ème} semaine		
Nombre d'heures			Nombre d'heures			Nombre d'heures			Nombre d'heures			Nombre d'heures		
dont heures de nuit			dont heures de nuit			dont heures de nuit			dont heures de nuit			dont heures de nuit		
			Lundi	6		Lundi	13		Lundi	20		Lundi	27	
			Mardi	7		Mardi	14		Mardi	21		Mardi	28	
Mercredi	1	JF	Mercredi	8		Mercredi	15		Mercredi	22		Mercredi	29	
Jeudi	2		Jeudi	9		Jeudi	16		Jeudi	23		Jeudi	30	
Vendredi	3		Vendredi	10		Vendredi	17		Vendredi	24				
Samedi	4		Samedi	11	JF	Samedi	18		Samedi	25				
Dimanche	5		Dimanche	12		Dimanche	19		Dimanche	26				
TOTAL			TOTAL			TOTAL			TOTAL			TOTAL		

NB : Merci d'indiquer les heures de nuit par jour (de 21h à 6h) s' il y en a ex : 12 h dont heures de nuit

Nombre total d'heures travaillées dans le mois	
Prime, motif	€

ATTENTION : Merci de prendre en compte les abréviations à utiliser en cas d'absences de vos salariés.
CP : Congés Payés
F : Formation (contrat apprentissage)
MAL : Maladie
AT : Accident de travail
ABS : Absences injustifiées
RCR : Repos compensateur de remplacement
HC : Heures de compensation
HM : Heure de modulation
RCA : Repos compensateur annuel
CA : congés d'ancienneté
CF : congés de fractionnement
CEF : Congés événements familiaux (décès, mariage, paternité)
RTT : Réduction temps de travail
JSA : Journée de solidarité Autonomie

Dédutions		Remboursements	
Acompte			
Petit déjeuner (nombre de repas)	2,11€ ×		
Nourriture midi (nombre de repas)	7,02€ ×		
Nourriture soir (nombre de repas)	4,91€ ×		
Fouritures diverses : Montant:		Prime panier (nombre de repas)	8,02€ ×
Téléphone		Fouritures diverses: Montant:	
Logement		Frais déplacements professionnels (nb de km)	0,41€ ×
Saisie sur salaire Nombre de personnes à charge :		Frais déplacements domicile- travail: - valeur journalière	

Date de l'envoi :/...../2023

Signature de l'employeur :

Signature du salarié :